

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>4.2.4. Положение</b> <i>о Координационном совете по формированию фонда Научной библиотеки Адыгейского государственного университета</i>
СМК. ПП-4/РК-4.2.4	<b>ПП-4 Библиотечное обслуживание</b>

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
 Хунагов Р.Д.  
«    »    2016 г.



## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **Положение**

**О Координационном совете по формированию фонда  
Научной библиотеки Адыгейского государственного университета**

**СМК. ПП-4/РК-4.2.4**

**Версия 2.0**

**Дата введения: 01.05.2014 г.**

Рассмотрено на заседании  
Научно-методического Совета АГУ

Принято на заседании  
Ученого Совета АГУ

**Майкоп, 2016**

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о Координационном совете по формированию фонда Научной библиотеки Адыгейского государственного университета
	<b>СМК. ПП-4/РК-4.2.4</b>

### Содержание документа

1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи .....	3
3. Основные функции .....	3
4. Организация и порядок работы .....	4
5. Лист регистрации изменений .....	5

### Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

АГУ – Адыгейский государственный университет

НБ – Научная библиотека

## 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по формированию фонда Научной библиотеки ФГБОУ ВО «АГУ» (НБ АГУ) является постоянно действующим коллективным совещательным органом, рассматривающим вопросы комплектования единого фонда библиотеки традиционными и электронными ресурсами, и его использования.

1.2. Совет создан приказом ректора ФГБОУ ВО «АГУ» от 16 марта 2015г. № 116 и в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет», Положением о НБ АГУ, настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «АГУ». Ежегодно состав Совета уточняется.

1.4. Общее руководство Советом осуществляет проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «АГУ».

1.5. Кафедры выделяют постоянных представителей (координаторов) для связи с библиотекой.

## 2. Основные задачи

2.1. Определение стратегии формирования фонда НБ АГУ.

2.2. Организация активного использования приобретенных ресурсов.

2.3. Обеспечение оперативного и полноценного доступа к информационным ресурсам.

2.4. Обеспечение сохранности библиотечного фонда.

## 3. Основные функции

3.1. Утверждает приоритетные направления комплектования фондов, отражённые в тематическом плане комплектования.

3.2. Контролирует процесс создания электронной библиотеки НБ АГУ.

3.3. Ежегодно корректирует картотеку дисциплин, находящуюся в отделе комплектования НБ, на предмет соответствия учебным планам.

3.4. Анализирует обеспеченность дисциплин традиционными, электронными и периодическими изданиями на соответствие нормативам утвержденным министерством образования и науки РФ.

3.5. Координирует работу по использованию фондов в учебном процессе и научных исследованиях.

3.6. Вырабатывает рекомендации по эффективному использованию информационных ресурсов удаленного доступа.

3.7. Контролирует исключение из фондов НБ устаревшей по содержанию литературы.

#### 4. Организация и порядок работы

4.1. Совет работает в соответствии с планом работы, составляемым на календарный год.

4.2. План составляется заместителем директора библиотеки, согласовывается с директором библиотеки и утверждается проректором по учебной работе ФГБОУ ВО «АГУ».

4.3. Заседания Совета проводятся два раза в год по повестке, составленной на основании плана работы Совета.

4.4. Подготовку и организацию заседаний Совета осуществляет заместитель директора библиотеки. Заведующие кафедрами обязаны оказывать необходимое содействие деятельности Совета.

4.5. Решения Совета по вопросам комплектования принимаются простым большинством голосов, от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании, при наличии кворума не менее 1/2 состава Совета.

4.6. Итоги заседаний Совета оформляются протоколом. Ответственный за оформление протокола – заместитель директора НБ АГУ. Протокол визируется директором НБ АГУ. Решения Совета доводятся до сведения всех подразделений ФГБОУ ВО «АГУ», имеющих отношение к комплектованию, использованию и сохранности библиотечного фонда и иных информационно-библиотечных ресурсов.



