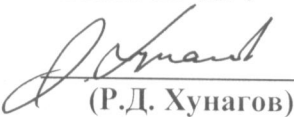


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

«УТВЕРЖДАЮ»

ФБГОУ ВПО «АДЫГЕЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКТОР АГУ


(Р.Д. Хунагов)

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
им. Д.А. Ашхамафа

«12» сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования библиотечными фондами НБ АГУ лицами,
не являющимися студентами и сотрудниками АГУ

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к библиотечным фондам Научной библиотеки Адыгейского государственного университета (далее, соответственно, Положение и АГУ) определяет порядок пользования пользователями, не являющимися студентами и сотрудниками АГУ, библиотечными ресурсами НБ АГУ (далее «сторонние пользователи»), в том числе, порядок доступа к электронным ресурсам библиотеки АГУ и документам на бумажных и других неэлектронных носителях.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Типового положения о порядке и условиях доступа к библиотечным фондам образовательного учреждения пользователей не являющихся обучающимися и работниками образовательного учреждения (письмо Минобрнауки России от 9.02.2011 г. № А17105/07), иных нормативно-правовых актов федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Университета.

Организация обслуживания лиц,

не являющимися студентами и сотрудниками АГУ

1. Каждый гражданин старше 14 лет независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на пользование библиотечными фондами НБ АГУ.

2. Доступ сторонних читателей осуществляется ко всем библиотечным фондам, предназначенным для обслуживания пользователей библиотеки. В целях сохранения библиотечных фондов обслуживание сторонних пользователей изданиями на традиционных носителях (книги, журналы и пр. материалы) осуществляется только в помещении библиотеки (читального зала).

3. Для работы с библиотечными фондами сторонний пользователь, после подписания соглашения на обработку персональных данных (Приложение 1) по предъявлению удостоверения личности, получает временный читательский билет установленного образца.

4. В случае отказа предоставить на обработку свои персональные данные, пользователь обслуживается после внесения залога в размере рыночной стоимости книги (определяется сотрудником читального зала согласно технологической инструкции «Обслуживание в НБ АГУ лиц, не являющимися студентами и сотрудниками АГУ»).

5. Доступ к электронным ресурсам предоставляется в специализированных отделах: отдел электронных публикаций, читальный зал БИБЛИОТЕХ.

6. Очередность пользования электронными ресурсами не должна создавать угрозы нарушения образовательного процесса для студентов, аспирантов, иных обучающихся, педагогических, научных и иных сотрудников АГУ. Обучающиеся и сотрудники АГУ обслуживаются библиотекой в приоритетном порядке.

Права пользователей

Пользователи библиотеки, не являющиеся студентами и сотрудниками АГУ имеют следующие права:

1. Пользоваться библиотечными фондами и услугами библиотеки в соответствии со своими интересами.
2. Получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования.
3. Получать консультационную помощь в выборе источников информации.
4. Получать документы во временное пользование из библиотечных фондов только в помещении библиотеки (читального зала), в соответствии с правилами НБ АГУ.
5. Пользоваться другими видами услуг библиотеки, в том числе платными, перечень которых определяется в соответствии с перечнем услуг (прейскурантом) библиотеки.

Обязанности, ответственность

1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования НБ АГУ и правила доступа к библиотечным фондам, установленные настоящим Положением.
2. За нарушение правил пользования библиотекой, причинение материального ущерба, пользователи несут материальную ответственность в размере эквивалентном ущербу, или несут административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.