

1. Отдел комплектования и научной обработки литературы

Зав.отделом - **Докумова Марзет Муратовна**. Отдел организует работу по систематизации документов, поступающей в отдел, как на русском, так и иностранных языках. Разрабатывает предметно-тематические рубрики для традиционного и электронного каталогов, участвует в организации справочно-поискового аппарата библиотеки. Принимает участие в каталогизационных процессах, присваивает индексы ББК, авторские знаки поступающей литературе, сведения о документе вносит в формируемые БД. Составляет библиографическое описание документов поступающих в отдел, в соответствии с действующими ГОСТами, формирует поисковый образ документа. Организует работу по редакции каталогов, проводит плановое и текущее редактирование, редактирует алфавитные каталоги. Организует работу по библиотечной обработке текущих документов, позволяющей подготовить печатные издания к выдаче пользователям.

Контактный телефон: 59-38-73

-

Сектор библиографического описания

Зав.сектором - **Мкртчян Ахбюрик Карапетовна**.

Контактный телефон: 59-38-73

-

Сектор учёта

Зав.сектором - **Первакова Татьяна Анатольевна**.

Контактный телефон: 59-38-72

2. Отдел обслуживания научной литературой

Зав.отделом - **Хурумова Софият Асланбиевна**. Отдел организует обслуживание литературой в помощь учебному процессу студентов и преподавателей вуза, анализирует фондоиспользование и консультирует читателей по использованию СБА. Ведет работу с фондом: отвечает за расстановку, сохранность, санитарное состояние закрепленных отделов фонда. Осуществляет обслуживание пользователей, организует книжные выставки по разработанной тематике, знакомит пользователей с новыми поступлениями учебной литературы. Проводит работу по ликвидации читательской задолженности.

Контактный телефон: 59-38-79

-

Сектор абонемент

Зав.сектором - **Резникова Надежда Николаевна**.

Контактный телефон: 59-38-61

-

Сектор редких книг и рукописей

Зав.сектором - **Хурумова Рахмет Юсуфовна**. Сектор осуществляет обслуживание пользователей, проводит на основе фонда отдела выставочно-экскурсионную работу, лекции и обзоры по истории книги. Организует и ведет СБА отдела (17 дополнительных картотек), формирует БД «Редкая книга» в Электронном каталоге НБ АГУ, осуществляет справочно-информационное обслуживание пользователей.

Контактный телефон: 59-38-68

3. Отдел обслуживания учебной литературой

Зав.отделом - ***Схакумидова Асиат Ибрагимовна***. Отдел организует обслуживание литературой в помощь учебному процессу студентов и преподавателей вуза, анализирует фондоиспользование и консультирует читателей по использованию СБА. Ведет работу с фондом: отвечает за расстановку, сохранность, санитарное состояние закрепленных отделов фонда. Осуществляет обслуживание пользователей, организует книжные выставки по разработанной тематике, знакомит пользователей с новыми поступлениями учебной литературы. Проводит работу по ликвидации читательской задолженности.

Контактный телефон: 59-39-90

4. Отдел обслуживания литературой в читальных залах

Организует обслуживание научной и учебной литературой в читальном зале в помощь научному и учебному процессу студентов и преподавателей вуза. Анализирует фондоиспользование и консультирует преподавателей аспирантов и сотрудников по использованию СБА. Ведет работу с фондом: отвечает за расстановку, сохранность, санитарное состояние закрепленных отделов фонда. Обеспечивает систематико-алфавитную расстановку документов, в сочетании с организацией. Для студентов и преподавателей организует тематические выставки.

Контактный телефон: 59-38-78

-
Сектор обслуживания в читальных залах

Зав.сектором - ***Хачемизова Нурьят Аслановна***.

Контактный телефон: 59-38-78

5. Научно-методический отдел

Зав.отделом - **Донцова Наталья Викторовна**. Отдел координирует методическую работу всех отделов библиотеки. Ведет сбор статистических данных, отчетов и планов работы отделов библиотеки. Выявляет, обобщает и распространяет инновационные методы работы, библиотечные и компьютерные технологии. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации работников библиотеки. Проводит анализ спроса на информационные услуги, и корректирует деятельность библиотеки в этой сфере, в связи с изменениями ситуации на рынке библиотечно-информационных услуг. Привлекает внебюджетные средства в библиотеку. Рекламирует основные направления работы библиотеки, предоставляемые библиотекой услуги, интеллектуальную продукцию вуза.

Контактный телефон: 59-38-66

6. Отдел электронных публикаций и информационных ресурсов

Зав.отделом - **Янукович Светлана Викторовна**. Отдел осуществляет комплекс работ, связанных с информационным обслуживанием всех категорий читателей (пользователей) в соответствии с направлениями учебной, научной и воспитательной работы университета с использованием современных и информационных технологий, а также формирует фонд электронных ресурсов.

Контактный телефон: 59-38-61

-
Сектор координации научно-информационных связей

Зав.сектором - **Шаповаленко Александр Николаевич**.
Контактный телефон: 59-38-63

7. Научно-библиографический отдел

Зав.отделом - **Коблева Светлана Пушевна**. Отвечает за ведение и редакцию ГСК. Осуществляет избирательное и дифференцированное распространение информации (ИРИ, ДОР), ведет справочно-библиографическое обслуживание преподавателей и соискателей. Выполняет библиографические справки повышенной сложности. Отвечает за организацию справочной работы с традиционными каталогами, картотеками и электронными БД, обеспечивает соблюдение всех библиотечно-библиографических требований по использованию СБА. осуществляет распечатку и расстановку карточек в ГСК, ведет аналитическую роспись статей из журналов, вошедших в проект MAPC. Ведет справочно-библиографическое обслуживание пользователей в режиме запрос – ответ. Ведет информационную работу в библиотеке. Занимается подбором информации по запросам пользователей, готовит и отправляет информационные письма зарегистрированным пользователям в системе ИРИ.
Контактный телефон: 59-38-64

-
Сектор справочно - библиографической работы

Зав.сектором - **Синельниченко Татьяна Александровна**.
Контактный телефон: 59-38-74

8. Отдел автоматизации библиотечных процессов

Зав.отделом - **Мороз Марина Валентиновна**. Отдел обеспечивает функционирование и разработку алгоритмов для баз данных. Развивает и внедряет автоматизированную информационно-библиотечную систему «МАРК-SQL» для Windows. Обеспечивает целостность существующей локальной сети (подключает компьютеры к локальной сети). Оказывает консультационную помощь сотрудникам библиотеки при внедрении новых программных продуктов и работе на компьютере. Устанавливает программное обеспечение и антивирусные программы. Разрабатывает интерфейс веб-сайта библиотеки.

Контактный телефон: 59-38-75

-

Сектор программного обеспечения

Зав.сектором - **Магомедова Виктория Александровна**.

-

Сектор технической эксплуатации

Зав.сектором - **Киановский Станислав Владимирович**.