

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	4.2.4. Положение о научной библиотеке им. Д.А. Аишамафа Адыгейского государственного университета
СМК. ПП-4/РК-4.2.4	ПП-4 Библиотечное обслуживание

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
 Хунатов Р.Д.
« 01 »  2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

**о научной библиотеке им. Д.А. Аишамафа
Адыгейского государственного университета**

СМК. ПП-4/РК-4.2.4

Версия 2.0

Дата введения: 01.05.2016 г.

Рассмотрено на заседании
Научно-методического Совета АГУ

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ

Майкоп, 2016

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Основные функции	4
4. Порядок утверждения и изменения Положения.....	6
5. Нормативные документы	6
6. Лист регистрации изменений.....	8

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

АГУ – Адыгейский государственный университет

НБ АГУ – научная библиотека Адыгейского государственного университета

ЗНБ – зональная научная библиотека

МАРС – межрегиональная аналитическая роспись статей

АРБИКОН – Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы

РИНЦ – российский индекс научного цитирования

1. Общие положения

1.1. Научная библиотека АГУ является одним из ведущих структурных подразделений университета. Она обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования. Является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. АГУ финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль над ее деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.3. НБ АГУ в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое многообразие: не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяется в Правилах пользования библиотекой.

1.5. Общее методическое руководство НБ АГУ осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Государственного комитета РФ по высшему образованию. Республиканским методическим центром является НБ Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова. Зональным методическим центром для библиотеки АГУ является ЗНБ Южно-Федерального университета.

1.6. Структура библиотеки определяется в соответствии с «Примерной структурой библиотек высших учебных заведений».

1.7. Руководство библиотекой осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Директор несёт полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников библиотеки.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала вуза и других категорий пользователей региона в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о научной библиотеке им. Д.А. Аишамафа Адыгейского государственного университета</i>
	СМК. ИП-4/РК-4.2.4

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата, в том числе в автоматизированном режиме. Гуманизация деятельности библиотеки, ориентация на общечеловеческие ценности: пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде; обеспечение литературой социальных потребностей читателей.

2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

2.4. Расширение перечня библиотечных услуг, повышения их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризация библиотечно-информационных процессов.

2.5. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечно-информационных процессов.

2.6. Осуществление хозяйственной деятельности в целях библиотечного обслуживания.

2.7. Демократизация всех сторон деятельности библиотеки.

3. Основные функции

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементных столах, в отраслевых отделах и кафедральных библиотеках по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами.

3.3. Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

3.4. Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

3.5. Выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;

3.6. Получает произведения печати и иные документы по МБА (межбиблиотечный абонемент) и ЭДД (электронная доставка документов) из других библиотек;

- Составляет в помощь научной и учебной работе АГУ библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;

- Выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов университета, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, руководства.

3.7. Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные. Перечень платных услуг определяется Правилами пользования библиотекой.

3.8. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в СБА библиотеки АГУ, информационно-поисковых системах и базах данных.

3.9. Организует для студентов и аспирантов пропаганду библиотечно-библиографической грамотности по основам информатики, библиотековедения и библиографии.

3.10. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с программами, учебными планами и тематикой научных исследований, а также в соответствии с гуманитарно-просветительской программой университета. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.11. Анализирует степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.

3.12. Обеспечивает связь с издательствами региона, издательством АГУ с целью максимального приобретения литературы, выпускаемой данными структурами.

3.13. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность; режим хранения, реставрацию и консервацию.

3.14. Обеспечивает сохранность и несет ответственность за особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры. Несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного наследия. Несет ответственность за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о научной библиотеке им. Д.А. Аишхамафа Адыгейского государственного университета</i>
	СМК. ПП-4/РК-4.2.4

3.15. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.16. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу.

3.17. Внедряет передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.18. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

3.19. Координирует работу с ведущими структурами университета, кафедрами, научными обществами, общественными организациями. Принимает участие в работе библиотечных систем города и региона.

3.20. Взаимодействует с библиотеками, органами НТИ, архивами и другими предприятиями и организациями, имеющими информационные базы данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными и государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

3.21. Участвует в общероссийских библиотечных корпоративных проектах МАРС, АРБИКОН, РИНЦ.

3.22. Курирует кафедральные библиотеки университета. Организует консультационную помощь библиотекам подведомственных филиалов университета.

3.23. Ведёт хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете университета.

5. Нормативные документы

5.1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: [с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2015] // СПС КонсультантПлюс. – М., 2016.

5.2. О библиотечном деле: Федеральный закон от 19.12.1994 № 79-ФЗ: [в ред. от 02.07.2013] // СПС КонсультантПлюс. – М., 2016.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о научной библиотеке им. Д.А. Аишамафа Адыгейского государственного университета</i>
	СМК. ПП-4/РК-4.2.4

5.3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ [в ред. от 31.12.2014] // СПС КонсультантПлюс. – М., 2016.

5.4. Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (новая редакция) [Электронный ресурс]: утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 года № 1449. – Режим доступа: http://www.adygnet.ru/ckfinder/userfiles/files/ustav_agu_2015-16.pdf

