

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФБГОУ ВО

«Адыгейский государственный университет»

Хунагов Р.Д.



(Р.Д. Хунагов)

«15» сентября 2016 г.

**Прейскурант  
информационных продуктов и услуг,  
сопутствующих основной деятельности  
НБ АГУ**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1.	Оформление нового читателя: - читательский билет - гофроформуляр	шт.	90
		шт.	30
2.	Замена утерянного читательского билета	билет	100
3.	Ночной абонемент (дополнительная форма индивидуального обслуживания, предусматривающая выдачу документов из фонда читального зала для использования вне библиотеки с 18.00 до 10.00 следующего дня)	1 экземпляр	10
4.	Абонемент выходного дня (дополнительная форма индивидуального обслуживания, предусматривающая выдачу документов из фонда читального зала для использования вне библиотеки в нерабочие для библиотеки дни)	1 экземпляр в сутки	20
5.	Нарушение сроков возврата: - учебная литература - научная и художественная литература - литература, выданная на краткосрочный абонемент в читальном зале - литература, выданная под залог	1 месяц	5
		1 экз./сутки	1
		1 экз./час	10
		1 экз./день	5
6.	Межбиблиотечный абонемент	1 посылка	почтовые расходы
7.	Распечатка заказа по ЭДД	1 стр.	3
8.	Проверка и редактирование списка литературы в соответствии с ГОСТом без поиска недостающих элементов	библиографическое описание	2

9.	Поиск и уточнение библиографических данных	библиографическое описание	5
10.	Составление библиографического списка литературы по индивидуальному запросу пользователя	название	5
11.	Определение классификационного индекса научной работы по УДК, ББК	название	8
12.	Составление тематической веб-библиографической подборки (перечень вебсайтов)	ссылка	10
13.	Обслуживание сторонних университетских пользователей (кроме представителей образовательных учреждений) в читальном зале	1 день	50
14.	Поиск информации в Internet (сторонние читатели): - на русском языке - на иностранном языке	1 час работы библиотекаря-консультанта	40 50
15.	Сохранение скаченной информации из Internet на электронный носитель (для сторонних пользователей)	до 1 mb более 1 mb	10 1р./1mb
16.	Проверка информационных носителей пользователей на наличие вирусов	до 8 gb свыше 8 gb	5 1р./1 gb
17.	Распечатка документов из «Электронной базы диссертаций»	1 стр.	3
18.	Создание индивидуального электронного почтового ящика (для сторонних пользователей)		30
19.	Настройка Wi-Fi на ноутбуке пользователя (для сторонних пользователей)		15
20.	Набор текста: - на русском языке - сложного текста с формулами, графикой - на иностранном языке	1 стр.	20 30 30
21.	Набор и оформление титульного листа	1 стр.	10

22.	Форматирование текста	1 стр.	4
23.	Редактирование текста	1 стр.	10
24.	Сканирование: - текста - редких изданий до 1945 г. - с 1946 г.	1 стр.	10 50 20
25.	Печать: - чёрно-белая А-4 (текст)	1 стр.	3
26.	Ксерокопирование - А-4 - А-3	1 стр.	3 5
27.	Брошюрование	до 40 листов до 100 листов	25 30